



N° de réception :

## CQP AGENT DE SECURITE DANS LES ETABLISSEMENTS DE NUIT EVENEMENTIELS ET CHR

### I – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom :

Prénom :

Numéro de sécurité sociale (10 premiers chiffres) :

Adresse :

Code Postal :  Ville :

Poste occupé dans l'entreprise :

### II – IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Nom :

Adresse :

N° de SIRET :

Code Postal :  Ville :

Téléphone :

E-mail :

Nom du tuteur :

Prénom du tuteur :

Poste occupé par le tuteur :

### III – IDENTIFICATION DU CENTRE ACCREDITE

Nom :

Adresse :

N° de SIRET :

N° de déclaration d'activité :

Code Postal :  Ville :

Téléphone :

E-mail :

1. L'action de professionnalisation sera effectuée dans le cadre (cochez la case) :

d'une période de professionnalisation

du Compte Personnel de Formation (CPF)

du Congé Individuel de Formation (CIF)

autre (à préciser) .....

2. L'action de professionnalisation se déroule :

du : [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ]    au : [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ]

**Rappel :**

1. Le dossier d'évaluation est rempli conjointement avec le tuteur, sous la responsabilité de l'établissement de formation.
2. Le centre de formation doit réaliser le positionnement initial sur l'intégralité des compétences attendues par le référentiel d'emploi du CQP.
3. Le résultat du positionnement initial détermine le programme de formation et la durée de l'action qui permettra au candidat d'atteindre l'ensemble des compétences du CQP.
4. Le positionnement final s'effectue uniquement sur les compétences non acquises détectées lors du positionnement initial.
- 5. En cas de besoin, les documents utilisés pour effectuer les positionnements doivent être mis à la disposition du jury de la commission nationale de certification CQP.**

3. Le dossier **complet** comprend :

- Le dossier d'évaluation
- L'attestation de fin de stage (dates de formation et durées)
- Le programme de formation
- La convention de stage du financeur

4. Ce dossier est à adresser :

**Certidev**

22, rue d'Anjou – 75008 Paris

Tél. : 01 40 17 20 06 / [contact@certidev.fr](mailto:contact@certidev.fr)

## Évaluations réalisées pour le CQP Agent de sécurité dans les établissements de nuit événementiels et CHR

N. B. : chacun des items doit faire l'objet d'une évaluation lors du positionnement initial.

**L'ensemble des activités s'exerce dans le strict respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail en vigueur**

La codification suivante devra être utilisée : A (Acquis) : la compétence est acquise, indiquez la date de validation NA (Non Acquis) : dans le cas contraire, mettre « NA » pour Non Acquis		Évaluations	
		Initiale	Finale
Date :		.....	.....
<b>RESPECT DES DISPOSITIONS LEGALES (cadre juridique professionnel, droit pénal, droit civil)</b>	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
<b>Exercer son activité dans le strict respect de la loi du 12 juillet 1983 et de ses décrets d'application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercer son activité dans le strict respect de la loi du 12 juillet 1983 et de ses décrets d'application</li> </ul>		
<b>Agir en cohérence avec les conditions de moralité d'accès à la profession</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agir en cohérence avec les conditions de moralité d'accès à la profession</li> </ul>		
<b>Respecter les conditions d'armement prévues par la loi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les conditions d'armement prévues par la loi</li> </ul>		
<b>Respecter les conditions de détention et d'usage des armes prévues par la loi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les conditions de détention et d'usage des armes prévues par la loi</li> </ul>		
<b>Respecter les dispositions prévues en matière de port d'uniforme et insignes par la loi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter les dispositions prévues en matière de port d'uniforme et insignes par la loi</li> </ul>		
<b>Exercer l'activité à l'exclusion de toute autre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercer l'activité à l'exclusion de toute autre</li> </ul>		
<b>Respecter le principe de neutralité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter le principe de neutralité</li> </ul>		
<b>Estimer une situation de légitime défense</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimer une situation de légitime défense</li> </ul>		
<b>Agir en veillant au respect de l'intégrité physique des personnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agir en veillant au respect de l'intégrité physique des personnes</li> </ul>		
<b>Respecter la liberté d'aller et venir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecter la liberté d'aller et venir</li> </ul>		
<b>Porter assistance à une personne en péril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porter assistance à une personne en péril</li> </ul>		
<b>Empêcher un crime ou un délit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empêcher un crime ou un délit</li> </ul>		
<b>Agir dans le respect de la vie privée et du droit de propriété</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agir dans le respect de la vie privée et du droit de propriété</li> </ul>		
<b>Estimer les risques d'atteinte aux intérêts fondamentaux de la nation et à l'autorité de l'État</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimer les risques d'atteinte aux intérêts fondamentaux de la nation et à l'autorité de l'État</li> </ul>		
<b>Procéder à des interpellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procéder à des interpellations</li> </ul>		

ACCUEIL ET SURVEILLANCE	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
<b>Utiliser des systèmes électroniques de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'usage est maîtrisé</li> <li>• Les défaillances sont rapidement détectées</li> <li>• La hiérarchie est immédiatement alertée en cas de dysfonctionnement</li> </ul>		
<b>Accueillir les clients en donnant une première image conforme aux standards de l'établissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accueil est courtois, souriant mais sans familiarité.</li> <li>• La tenue vestimentaire correspond aux consignes</li> <li>• L'hygiène corporelle est parfaitement respectée</li> </ul>		
<b>Filtrer les entrées selon le code des débits de boisson et le règlement intérieur de l'établissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes qui entrent dans l'établissement correspondent bien aux personnes autorisées</li> <li>• La soirée se déroule sans incident imputable à un défaut de filtrage à l'entrée</li> </ul>		
<b>Contrôler les allées et venues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La vigilance est permanente</li> <li>• Aucune substance ou objet prohibé venant de l'extérieur ne circule dans l'établissement</li> </ul>		
<b>Effectuer la surveillance dans un périmètre restreint autour de l'établissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le règlement est respecté.</li> <li>• Aucune plainte n'est déposée par le voisinage à l'encontre de l'établissement</li> </ul>		
<b>Repérer les personnes « à risques » sans faire preuve de discrimination</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les critères relevant de la discrimination (race, origine ethnique, handicap...) sont connus. Ils ne sont pas utilisés pour déclencher un refus d'entrée ou une palpation par exemple</li> </ul>		
<b>Demander une pièce d'identité sans déclencher d'agressivité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les demandes sont effectuées de façon courtoise et en référence à la réglementation</li> </ul>		
<b>Décider d'un contrôle en cas de doute sur la présence d'objets prohibés. Effectuer une palpation de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La palpation est effectuée de façon méthodique sans agressivité. Les règles sont respectées (annonce, positionnement...)</li> <li>• La différence est clairement faite entre palpation et fouille</li> </ul>		
<b>Repérer les conduites addictives et/ou des conduites agressives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les comportements suspects sont détectés (un client qui met quelque chose dans la poche d'un autre, un client qui entre et sort souvent par exemple).</li> <li>• Les pupilles dilatées, attitudes surexcitées font l'objet d'une vigilance accrue</li> </ul>		
<b>Repérer la présence de substances psychoactives aux abords l'établissement, les identifier et agir en conséquence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les signes à repérer sont connus</li> <li>• Les procédures correspondantes sont appliquées</li> </ul>		
<b>Informers les clients sur les risques liés aux infractions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La réglementation est connue et peut être clairement présentée</li> </ul>		
<b>Agir en médiateur dans toutes les situations potentiellement conflictuelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'incident, l'intervention pour séparer les perturbateurs est rapide et maîtrisée</li> </ul>		
<b>Rendre compte par écrit de tous les incidents majeurs traités et des situations « à risque » observées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les écrits sont clairs et circonstanciés</li> </ul>		

La codification suivante devra être utilisée : A (Acquis) : la compétence est acquise, indiquez la date de validation NA (Non Acquis) : dans le cas contraire, mettre « NA » pour Non Acquis		Évaluations	
		Initiale	Finale
Date :		.....	.....
<b>PREVENTION/ GESTION DES INCIDENTS – ACCIDENTS TECHNIQUES D'INTERVENTION PROFESSIONNELLES</b>	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
<b>Analyser les comportements et réagir en conséquence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les situations sont bien analysées. Les réactions sont proportionnées à ces situations</li> </ul>		
<b>Opposer un refus d'accès sans déclencher d'incident</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attitude est ferme, sans agressivité et la décision objectivement argumentée</li> </ul>		
<b>Intervenir en médiateur en cas d'altercation violente à l'entrée ou en salle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attitude, les gestes et le langage utilisé visent prioritairement l'apaisement quelles que soient les circonstances</li> </ul>		
<b>Faire sortir une personne agressive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La maîtrise de soi (geste et paroles) contribue à la baisse de tension. Les consignes sont appliquées : ralentir le rythme et le niveau sonore de la musique, retirer autour du point de tension tout ce qui peut blesser (verres, carafes...), parler calmement au client, prévenir éventuellement les forces de l'ordre...</li> </ul>		
<b>Intervenir, dans le cadre légal en cas d'incident de personne ou de confrontation physique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le cadre juridique propre à chaque type d'intervention est connu et respecté. Les techniques d'intervention autorisées sont utilisées à bon escient</li> </ul>		
<b>Utiliser des techniques de « riposte graduée » en fonction des réactions des personnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La technique est maîtrisée aussi bien dans ses aspects physiques que mentaux</li> </ul>		
<b>Travailler en permanence en collaboration avec l'ensemble de l'équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le lien avec un ou plusieurs membres de l'équipe est systématiquement et rapidement établi en cas d'incident.</li> </ul>		
<b>SOINS DE PREMIERS SECOURS</b>	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
<b>Prodiguer des soins de premier secours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La personne en détresse est rapidement prise en charge et mise en sécurité. Les gestes techniques sont correctement réalisés</li> </ul>		
<b>Mettre en œuvre un périmètre de sécurité ou d'évacuation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le périmètre est délimité et balisé. Tout ce qui pourrait faire obstacle à l'action des secours en est extrait</li> </ul>		
<b>Déclencher l'intervention des services compétents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les secours sont rapidement alertés en cas de besoin</li> </ul>		
<b>Formuler clairement une demande de secours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les explications fournies dans ce cadre sont claires, précises et concises</li> </ul>		
<b>Préparer l'arrivée des secours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'établissement est rapidement évacué si nécessaire.</li> <li>Le périmètre de sécurité ou d'évacuation est respecté</li> </ul>		
<b>Accueillir, rendre compte rapidement de la situation et guider les services compétents (Samu, pompiers, autres...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les informations utiles (et rien qu'elles) sont transmises aux services d'intervention</li> </ul>		

La codification suivante devra être utilisée : A (Acquis) : la compétence est acquise, indiquez la date de validation NA (Non Acquis) : dans le cas contraire, mettre « NA » pour Non Acquis		Évaluations	
		Initiale	Finale
Date :		.....	.....
PRÉVENTION SÉCURITÉ ET SANTÉ	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
<b>Vérifier systématiquement le bon état du matériel de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le matériel est toujours en état de fonctionnement</li> </ul>		
<b>Veiller à l'application des consignes de sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'affichage des consignes est à jour. Les consignes sont connues et appliquées si nécessaire</li> </ul>		
<b>S'assurer de la vacuité permanente des accès de secours, éloigner d'éventuels occupants, les informer sur les risques qu'ils font courir aux autres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les accès de secours sont toujours libres</li> </ul>		
<b>En cas de départ de feu, utiliser les moyens d'extinction appropriés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'usage des extincteurs est conforme aux consignes</li> </ul>		
<b>Déclencher l'intervention des services compétents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les secours sont rapidement alertés en cas de besoin</li> </ul>		
<b>Formuler clairement une demande de secours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les explications fournies dans ce cadre sont claires, précises et concises</li> </ul>		
<b>Préparer l'arrivée des secours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'établissement est rapidement évacué si nécessaire.</li> <li>Le périmètre de sécurité ou d'évacuation est respecté</li> </ul>		
<b>Accueillir, rendre compte rapidement de la situation et guider les services compétents (Samu, pompiers, autres...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les informations utiles (et rien qu'elles) sont transmises aux services d'intervention</li> </ul>		

### Avis conjoint du tuteur et du formateur

 Positif

 Négatif

Date :        /        /

**En cas d'avis négatif, préciser le motif :**

---



---



---



---



---

**Entreprise**  
Signature et cachet

**Établissement de formation**  
Signature et cachet

**Salarié**  
Signature

# Bilan du tuteur

**Le tableau ci-dessous est à remplir lors des périodes pratiques en entreprise, autant de fois que nécessaire.**

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date : .....	
Signature du tuteur et cachet de l'établissement	Signature du salarié

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date : .....	
Signature du tuteur et cachet de l'établissement	Signature du salarié

## Bilan du centre

**Le tableau ci-dessous est à remplir lors des périodes de formation en centre, autant que nécessaire.**

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date : .....	
Signature et cachet de l'établissement de formation	Signature du salarié

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date : .....	
Signature et cachet de l'établissement de formation	Signature du salarié